

平成31年2月

公益財団法人福岡県中小企業振興センター

特許流通コーディネーター募集案内

公益財団法人福岡県中小企業振興センター（以下「振興センター」という。）では、平成31年度「福岡県知的財産支援センター事業」の実施にあたり、県内中小企業に対し、知的財産に関する支援を行う「特許流通コーディネーター」を以下のとおり募集します。

1 募集内容

- 職種 : 特許流通コーディネーター
採用人数 : 1人
雇用期間 : 平成31(2019)年4月1日(予定)～2020年3月31日
更新等 : 2020年度以降、「福岡県知的財産支援センター事業」が継続するときは更新することがあります。その場合においても雇用期間は5年を上限とします。

2 勤務場所

- 勤務先 : 公益財団法人福岡県中小企業振興センター
所在地 : 福岡県福岡市博多区吉塚本町9番15号(福岡県中小企業振興センタービル6階)

3 業務内容

県内中小企業の新技术・新製品の創出と新たな事業展開を支援することを目的に、以下の業務に従事します。

- ・ 県内中小企業の新技术・新製品の開発等に必要ニーズの調査
- ・ 大企業、大学等有する開放特許等のシーズの調査
- ・ 県内中小企業のニーズと開放特許等のシーズのマッチング
- ・ 県内中小企業等を対象にした知的財産に関する実務者育成のためのセミナー開催
- ・ 県内中小企業への知的財産に関する相談対応、指導・助言、普及啓発
- ・ 県内工業高校等の知的財産に関する活動への協力
- ・ その他、特許流通コーディネーターに必要な業務

4 学歴

特になし

5 必要な経験等

- ・ 企業や支援機関等において知的財産に関わる部署に従事した実務経験を3年以上有する者又は弁理士試験合格者若しくは知的財産管理技能士。
- ・ 知的財産に関する制度全般や中小企業向け支援施策への知識、特許等の産業財産権の検索・出願手続き等に関する知見を有すること。
- ・ 中小企業等への支援による地域の活性化等について意欲を有していること。
- ・ 基本的なパソコン操作能力(ワード、エクセル、パワーポイント等)

6 資格条件

特になし

7 雇用条件

- 雇用形態 : 非常勤嘱託職員(月14日以内とし、勤務月毎に定める。)
- 報酬 : 日額 16,300円(翌月10日払い)
- 通勤手当 : なし
- 時間外手当 : 振興センターの規程に基づき支給
- 住居手当 : なし(住居の提供もありません。)
- 出張旅費 : 振興センターの規程に基づき支給
- 社会保険等 : 雇用保険、労災保険
- 守秘義務 : 業務上知り得た内容については、在職中及び退職後においても守秘義務を負うものとし、秘密保持に関する誓約書をご提出いただきます。

8 勤務時間

- 勤務時間 : 8時30分～17時15分若しくは9時～17時45分(振興センターが別途指定)
- 休憩時間 : 12時00分～13時00分
- 休日・休暇 : 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日から1月3日)、夏季休暇(2日)
- 時間外勤務: 原則としてありません。

9 募集方法

- 募集期間 : 平成31年2月25日(月)～平成31年3月8日(金)
- 必要書類 : 特許流通コーディネーター応募申込書、履歴書(市販の履歴書で可。写真付)、職務経歴書、保有する専門家資格(弁理士、知的財産管理技能士)

士、中小企業診断士等)を証明する書面の写し、ハローワーク紹介状
申込方法： ハローワーク経由で応募してください。
必要書類を郵送または持参ください。(3月8日(金)午後5時必着)
※ 封筒に「特許流通コーディネーター応募書類在中」と朱書きしてください。
※ 持参される場合は、午前9時から午後5時まで受け付けます。
申込先： 〒812-0046 福岡市博多区吉塚本町9番15号
福岡県中小企業振興センタービル6階
公益財団法人福岡県中小企業振興センター 知的財産支援センター
問合せ先： 公益財団法人福岡県中小企業振興センター
知的財産支援センター 井本(いのもと)
TEL 092-622-0035
FAX 092-624-3300
総務管理部 渡部(わたべ)
TEL 092-622-6230

※ 応募申込書は、振興センター福岡県知的財産支援センターのウェブサイトよりダウンロードしてください。(http://www.joho-fukuoka.or.jp/intellectual/)

10 選考方法

書類及び面接選考

面接日： 3月14日(木) (予定)

場所： 当振興センター

※ 書類選考通過者には、面接日時を3月12日(火)頃に別途連絡します。なお、面接のための交通費及び宿泊費は支給しません。

合否通知： 面接日以降に連絡します。

採用日： 4月1日(予定)

11 その他

本件は、当財団が平成31年度福岡県知的財産支援センター事業を受託することを前提として募集を行っております。

※ 個人情報については厳重に管理し、特許流通コーディネーターの選考及び同事業の円滑な運営目的以外に利用することはありません。

特許流通コーディネーター応募申込書

平成 年 月 日現在

(ふりがな)				写真貼付 縦 4 cm × 横 3 cm 上半身 (最近 6 カ月以内に撮影されたもの)
氏 名				
生 年 月 日	西暦	年	月 日	
年 齢	歳	性 別	男 ・ 女	
現 住 所	〒			
電 話 番 号 等	Tel: _____ Fax: _____ E-mail アドレス: _____ ※募集に関する連絡が、日中とれる電話番号及び E-mail アドレスを記載してください。			
現 職 業	勤務先 _____ 所属部署 _____ 役職 _____			
直 近 の 職 業	勤務先 _____ 所属部署 _____ 役職 _____			
1. 企業や支援機関等における知的財産部門等の実務経験、知財にかかる知見、最新情報の取得方法等を具体的に記入してください。		(知財部門等の実務経験: _____ 年)		

<p>2. 特許流通コーディネーターの業務内容を踏まえ、その活動を通じて県内中小企業の活性化に貢献できると思われる点や意欲について、<u>自己PR</u>を記載してください。</p>	
<p>3. 現在の中小企業が抱える<u>具体的課題点</u>をあげて、その解決に向けた<u>知財支援策</u>等を考え、具体的に記入してください。</p>	
<p>4. 保有資格</p>	<p>弁理士 ・ 知的財産管理技能士(級)</p> <p>中小企業診断士 ・ その他()</p>
<p>5. (任意記載事項) 勤務地(福岡県)における<u>実務経験</u>や<u>支援実績</u>等、特に<u>アピールできる事項</u>がある場合は、その内容を記載してください(例えば、福岡県の産業実態・地域経済状況等に関する知見、中小企業等支援の実務経験、或いは、人的ネットワーク等)。</p>	