

嘱託職員の募集について

1 募集内容

- 職種 : 一般事務（中小企業支援業務）
採用人数: 1人
雇用期間: 令和元年10月1日～令和2年3月31日
更新等 : 令和2年度以降、当該業務が継続するときは更新することがあります。
その場合においても雇用期間は5年を上限とします。

2 就業場所

- 組織名 : 公益財団法人福岡県中小企業振興センター
所在地 : 福岡市博多区吉塚本町9-15

3 業務内容

- 中小企業支援に係る以下の業務に関する担当や補佐を担っていただきます。
- ・ 創業支援に関する業務
 - ・ 補助金交付に関する業務
 - ・ 経営相談の運営に関する業務
 - ・ 専門家派遣に関する業務
 - ・ セミナー等の運営に関する業務
 - ・ その他上記業務を遂行するために必要な業務

4 学歴

特になし。

5 必要な経験等

- ・ 民間企業又は公的機関等での事務経験3年以上
- ・ 普通自動車免許
- ・ パソコン操作(エクセル・ワード・メール)

6 資格条件

なし

7 雇用条件

- 雇用形態 : 常勤嘱託職員
報酬 : 月額:180,000円～220,000円（毎月21日払い）
通勤手当 : 有り
時間外手当 : 有り
出張旅費 : 財団規程に基づき支給
社会保険等 : 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

8 勤務時間等

勤務時間 : 8時30分～17時15分もしくは9時00分～17時45分を別途指定
休憩時間 : 12時00分～13時00分
休日 : 土日、祝日、年末年始(12/29～1/3)
時間外勤務: 月5時間程度

9 募集方法

期間 : 令和元年8月29日(木)～令和元年9月11日(水)
(9月11日(水)17時必着。郵送又は直接持参)
必要書類 : 履歴書(写真貼付)、職務経歴書、ハローワーク紹介状
申込方法 : ハローワーク経由で応募してください。
申込先 : 〒812-0046 福岡市博多区吉塚本町9-15
問合せ先 : 公益財団法人福岡県中小企業振興センター
総務管理部総務課 渡部、神林、岩田
TEL 092-622-6230
FAX 092-624-3300

10 選考方法

書類及び面接選考

面接日 : 9月18日(水)又は9月19日(木) (予定)
※書類で選考した方に、9月13日(金)頃に日時を連絡します。
合否通知 : 9月20日(金)以降に連絡します。
採用 : 10月1日(火)
(双方の協議により、9月に前倒して採用することがあります。)