

嘱託職員の募集について

1 募集内容

職種 : 一般事務

採用人数: 1人

雇用期間: 平成31年6月1日～平成32年3月31日

更新等 : 平成32年度以降、当該業務が継続するときは更新することがあります。
その場合においても雇用期間は5年を上限とします。

2 就業場所

組織名 : 公益財団法人福岡県中小企業振興センター

所在地 : 福岡市博多区吉塚本町9-15

3 業務内容

当法人の庶務事務、経理事務、入居施設の契約・連絡調整等に関する担当や補佐を担っていただきます。

- ・ 庶務事務全般、経理事務全般に関すること
- ・ 入居施設の入居者募集、契約、家賃請求、連絡調整等に関すること
- ・ 賛助会員の募集、登録、会費請求に関すること
- ・ 展示スペースの商品募集及び管理に関すること
- ・ その他前述業務を遂行するために必要な業務

4 学歴

特になし

5 必要な経験等

- ・ 民間企業、行政機関等における事務職の経験5年以上
- ・ パソコン操作(エクセル・ワード・メール)

6 資格条件

特になし

7 雇用条件

雇用形態 : 常勤嘱託職員

報酬 : 月額:180,000円～230,000円 (毎月21日払い)

通勤手当 : 有り

時間外手当 : 有り

出張旅費 : 財団規程に基づき支給

社会保険等 : 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

8 勤務時間等

勤務時間 : 8時30分～17時15分もしくは9時00分～17時45分を別途指定
休憩時間 : 12時00分～13時00分
休日 : 土日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、夏季休暇3日
時間外勤務: 月10時間程度

9 募集方法

期間 : 平成31年4月10日(水)～平成31年4月24日(水)
(4月24日(水)17時必着。郵送又は直接持参)
必要書類 : 履歴書(写真貼付)、職務経歴書、ハローワーク紹介状
申込方法 : ハローワーク経由で応募してください。
申込先 : 〒812-0046 福岡市博多区吉塚本町9-15
問合せ先 : 公益財団法人福岡県中小企業振興センター
総務管理部総務課 渡部、神林
TEL 092-622-6230
FAX 092-624-3300

10 選考方法

書類及び面接選考

面接日 : 5月9日(木)又は5月10日(金) (予定)
※書類で選考した方に4月26日(金)頃に日時を連絡します。
合否通知 : 5月13日(月)以降に連絡します。
採用 : 6月1日(土) (予定)
(双方の協議により、5月下旬に前倒して採用することがあります。)