

第31回機械要素技術展ふくおかブース製作等委託業務 仕様書

1 事業目的

県内ものづくり中小企業の新規販路開拓および取引拡大を図ることを目的として、国内最大規模のものづくり専門技術展である「第31回機械要素技術展」に福岡県ブースを設ける。

2 対象展示会

- ・ 展示会名：第31回機械要素技術展
- ・ 主催：RX Japan 合同会社
- ・ 日時：令和8年7月1日（水）～3日（金）
10：00～17：00
- ・ 場所：東京ビッグサイト（東京都江東区有明3-11-1）
<https://www.manufacturing-world.jp/tokyo/ja-jp.html>

3 委託業務内容

（1）企画運営

- ・ 統一コンセプトに基づき企画運営すること
- ・ ブース全体のレイアウト・デザイン提案（企業展示スペース、インフォメーション、バックヤード、商談スペース）
- ・ 会期中のブース管理（不具合への対応等）
- ・ 展示会主催者との連絡調整（工事関係等）
- ・ 出展企業との連絡調整（ブース設営、電気工事等）

（2）会場設営・撤去

- ・ レイアウト、デザインに基づく設営・撤去作業を行うこと
- ・ 出展企業の展示台等レイアウト
- ・ 電気工事等を含む

※展示品の搬入搬出は出展企業が実施、特注備品等の費用は出展企業が負担

（3）その他

- ・ 出展企業は21社
- ・ 現場での修正・改善に柔軟に対応できること
- ・ 必要に応じて事前打合せ等（開催地：東京都江東区）に担当者が参加できること。

（4）企画運営・設営撤去の詳細

ア) 統一コンセプト

- ・ 福岡県内のものづくり技術の特色を全国に発信できるような装飾になっていること
- ・ 来場者が気軽に立ち寄れるような開放感のあるデザインとし、ロゴ・キャッチコピー

等を効果的に活用し、展示品が通路側から良く見えるなど視認性について十分考慮すること

イ) 配置

- ・ 配置図は別紙のとおり
- ・ 小間数は8小間（129.6㎡ 縦12m×横5.4m）、角小間数は8
- ・ 小間内に以下を配置すること
《企業展示スペース》21社分
《インフォメーションスペース》事務局資料配布、受付等
《共通》バックヤード、商談コーナー
- ・ インフォメーションにて軽作業（資料封入作業等）を可能とすること。
- ・ 展示会場全体の動線を考慮し、スペースを最大限活用して、全出展物を効率的に見学できるようなブース形状とすること
- ・ 小間位置が会場入り口付近であることから、人通りは多いため可能な限りブース配置は通路に面した形式にすることが望ましいと思われる。

ウ) 床面

展示台下等以外の展示スペースにはパンチカーペットを敷設すること

エ) 基礎工事及び電気関係

- ・ 造作工事を行うにあたり必要な基礎工事を行うこと
- ・ ブースへの小間内電気工事（二次工事）を行うこと
※幹線工事申込等事務手続きに協力する事
- ・ スポットライト等の照明を効果的に配置すること
- ・ コンセント等は必要な場所へ適切に配置すること
- ・ その他、設置する電機機器に応じた適切な電気関係の処理を行うこと
※200V等動力が必要となる場合は、別途出展者負担。

オ) 必須となる装飾、備品等

(a) 企業展示スペース（21社分）

- ・ 照明（内容・数量はブースデザインに合わせて設定すること）
- ・ 提案パネル 1枚（W841×H1500）※ブースレイアウトにより変更可
（フォントは、統一されたものであること 社名含む）
- ・ 展示台 1台（(W)900～×(D)900～×(H)700～）
- ・ コンセント 1箇所
- ・ イス 1脚

(b) 商談コーナー

- ・ 小テーブル 1台
- ・ イス 4脚以上

※商談コーナーの大きさは最小限とし、企業展示スペースをできる限り大きく確保すること。ただし、商談コーナーの設置は必須要件ではない。

(c) バックヤード（消耗材、梱包資材等保管場所）

- ・キャビネット 4台
- ・長テーブル 2台

カ 履行日

施工：令和8年6月29日（月）～30日（火）まで

撤去：令和8年7月3日（金） 展示会終了後

キ その他

- ・来場者に危険をおよぼす恐れのある装飾、または、展示会場の装飾規約に違反するようなものは設置してはならない。
- ・関連法規、展示会場、主催者発行マニュアル等を熟知し、ブースの円滑かつ安全な設営、管理等及び財団等に対して適切な助言等を行うこと。
- ・ブースの設営から撤去等作業（電力等の供給に関する工事を含む）のほか、主催者事務局（必要な場合は警察、消防、会場事務所も含む）との折衝、各種申請手続き等の支援も含むこと。
- ・設営、撤去等で生じた廃棄物の処分について責任をもって処理すること。
- ・会期中、ブースの管理、主催者事務局との連絡調整等のため、要員を会場内に配置すること。
- ・費用には、要員の滞在費等も含む。
- ・出展する県内関連企業への説明会において、注意事項や工事設備等の申込等の説明を行うこと。
- ・出展企業が各展示スペースにおいて、独自に備品やコンセント増設等の電気工事を必要とする場合は出展企業と直接交渉の上、対応し、レンタル料及び電気工事費を直接出展企業等に請求すること。
- ・採用決定後の止むを得ない事情による軽微な変更については、柔軟に対応すること。