

令和８年度常勤嘱託職員の募集について

1 募集内容

職種 : 一般事務（中小企業支援業務）
採用人数 : 3名
雇用期間 : 令和８年４月１日～令和９年３月３１日
更新等 : 令和９年度以降、更新することがあります。
その場合においても雇用期間は５年を上限とします。

2 就業場所

組織名 : 公益財団法人福岡県中小企業振興センター
所在地 : 福岡市博多区吉塚本町９番１５号

3 業務内容

中小企業支援に係る以下の業務のいずれかを担当していただきます。

- ①補助金の審査、実績確認、支払い手続きに関する業務
- ②補助金事務全般に関する業務
- ③設備貸与、資金貸付等に係る債権管理に関する業務
- ④各種経営相談に係る事務局運営に関する業務
- ⑤その他中小企業支援に関する業務

4 学歴

特になし

5 必要な経験等

- ・ 民間企業、行政機関等における事務・営業・企画経験５年以上
- ・ パソコン操作（エクセル・ワード・電子メール）
 - エクセル：関数を活用したデータ整理・集計、表やグラフの作成、フィルターや並び換え等の機能を活用した資料作成
 - ワード：エクセルデータを活用した差込み印刷、表や図の挿入を含む文書作成
 - 電子メール：分かりやすく、丁寧な説明文書を用いた外部関係者との送受信

6 資格条件

「3 業務内容」③については、日商簿記３級程度以上の複式簿記の経理経験

7 雇用条件

雇用形態 : 常勤嘱託職員
報酬 : 月額２００，０００円～２８０，０００円（毎月２１日払い）
前歴経験年数等により決定されます。
期末・勤勉手当：財団規定に基づき支給（令和７年度実績年２回、計約２.５月分）

退職手当 : 財団規定に基づき支給（中小企業退職金共済制度加入）

通勤手当 : 有り

時間外手当 : 有り

出張旅費 : 財団規定に基づき支給

社会保険等 : 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

8 勤務時間等

勤務時間 : 8時30分～17時15分もしくは9時00分～17時45分

休憩時間 : 12時00分～13時00分

休日 : 土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（財団規程に基づき付与）、年次有給休暇（財団規程に基づき付与）

時間外勤務 : 要する場合でも月10時間未満

9 募集方法

期間 : 令和8年1月13日（火）～令和8年2月12日（木）
2月12日（木）17時必着。郵送又は直接持参

必要書類 : 履歴書（写真添付）、職務経歴書、ハローワーク紹介状

申込方法 : ハローワーク経由で応募してください。

申込先 : 〒812-0046 福岡市博多区吉塚本町9番15号
公益財団法人福岡県中小企業振興センター
総務地域経済部総務課 近藤、前山
TEL 092-622-6230
FAX 092-624-3300

10 選考方法

書類及び面接選考

面接日 : 3月9日（月）又は10日（火）

※書類で選考した方に、2月25日（水）以降に日時を連絡します。

合否通知 : 3月11日（水）以降に連絡します。

採用 : 4月1日（水）（予定）