

## 令和8年度 常勤嘱託職員の募集について

### 1 募集内容

- 職 種 : 一般事務（中小企業支援業務）  
採用人数 : 1名  
雇用期間 : 令和8年6月1日～令和9年3月31日  
更新等 : 令和9年度以降、更新することがあります。  
その場合においても雇用期間は5年を上限となります。

### 2 就業場所

- 組織名 : 公益財団法人福岡県中小企業振興センター  
所在地 : 福岡市博多区吉塚本町9番15号

### 3 業務内容

中小企業支援に係る以下のいずれかの業務を担当

- ① 各種経営相談に係る事務局運営、支払手続きに関する業務
- ② 補助金に係る事務局運営、審査、実績確認、支払い手続きに関する業務
- ③ その他中小企業支援に関する業務

### 4 学歴

特になし

### 5 必要な経験等

- ・ 民間企業、行政機関等における事務・営業・企画経験5年以上
- ・ パソコン操作（エクセル・ワード・電子メール）  
エクセル…関数を活用したデータ整理・集計、表やグラフの作成、フィルターや並び換え等の機能を活用した資料作成  
ワード …エクセルデータを活用した差込み印刷、表や図の挿入を含む文書作成  
電子メール…分かりやすく、丁寧な説明文書を用いた企業等との送受信

### 6 雇用条件

- 雇用形態 : 常勤嘱託職員  
給 与 : 月額200,000円～280,000円（毎月21日払い）  
前歴経験年数等により決定されます。  
賞 与 : 財団規定に基づき支給（令和7年度実績年2回、計約2.5月分）  
退職手当 : 財団規定に基づき支給（中小企業退職金共済制度加入）  
通勤手当 : 有り

時間外手当：有り

出張旅費：財団規定に基づき支給

社会保険等：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

## 7 勤務時間等

勤務時間：8時30分～17時15分もしくは9時00分～17時45分

休憩時間：12時00分～13時00分

休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（財団規程に基づき付与）、  
年次有給休暇（財団規程に基づき付与）

時間外勤務：要する場合でも月10時間未満

## 8 募集方法

期間：令和8年4月9日（木）～令和8年5月8日（金）

5月8日（金）17時必着。郵送又は直接持参

必要書類：履歴書（写真添付）、職務経歴書、ハローワーク紹介状

申込方法：ハローワーク経由で応募してください。

申込先：〒812-0046 福岡市博多区吉塚本町9番15号

公益財団法人福岡県中小企業振興センター

総務地域経済部総務課 近藤、前山

TEL 092-622-6230

FAX 092-624-3300

## 9 選考方法

書類及び面接選考

面接日：5月21日（木）又は22日（金）

※書類で選考した方に、5月15日（金）以降に日時を連絡します。

合否通知：5月26日（火）以降に連絡します。

採用：6月1日（月）（予定）