

公益財団法人福岡県中小企業振興センター「賛助会員支援サービス実施要領」

(目的)

第1条 この要領は、公益財団法人福岡県中小企業振興センター（以下、「センター」という。）の賛助会員への支援サービス実施について、必要な事項を定めるものとする。

(遵守事項)

第2条 支援サービスを利用しようとする者は、この要領を遵守しなければならない。要領に反した場合は利用できない。

(会員支援サービス)

第3条 センターが会員に対し提供する支援サービスは次のとおりとし、利用料金は別表のとおりとする。

- (1) 情報誌の送付
- (2) フォーラム等各種情報の送付
- (3) ビデオ・DVDの貸出（優遇措置あり）
- (4) センターホームページ上での決算公告（料金割引）
- (5) 情報誌への新製品等チラシ折込み（料金割引）
- (6) 情報誌への広告掲載（料金割引）
- (7) 各種展示会・商談会等への出展料金等の割引

(利用に必要な手続き)

第4条 支援サービスを利用しようとする者は、センター理事長あてに別紙（様式1から4）の申込書により手続きを行う。申込書の提出を必要とするサービスは、次のとおりとする。

- (1) ビデオ・DVDの貸出（様式1）
- (2) センターホームページ上での決算公告（様式2）
- (3) 情報誌への新製品等チラシ折込み（様式3）
- (4) 情報誌への広告掲載（様式4）

(取扱い要領)

第5条 支援サービスの利用にあたり、利用者は下記要領に基づきサービスを受けるものとする。

- (1) 決算公告掲載の取扱いに関する要領
- (2) 新製品等チラシ折込みサービスの取扱いに関する要領

(利用料金)

第6条 第3条（4）から（6）の支援サービスを利用する者は、別に定める利用料金をセンターの請求書に基づき、支払い期日までに支払うものとする。

(その他)

第7条 この要領に定めるもののほか、支援サービスに関して必要な事項は、理事長が別に定める。

附則

この要領は、平成19年4月25日から施行する。

附則

この要領は、平成22年7月1日から施行する。

附則

この要領は、令和元年12月25日から施行する。

附則

この要領は、令和7年7月24日から施行し、令和7年4月1日から適用する。

(別表)

公益財団法人福岡県中小企業振興センター
支援サービス及び利用料金一覧表

令和7年4月現在

サービス内容	利用料金、利用条件及び負担内容	
	一般中小企業	賛助会員
1. センター情報誌の送付	希望の都度の送付	定期的な送付
2. セミナー・フォーラム等各種情報の送付	センターメルマガでの提供	チラシを情報誌に同封して送付
3. ビデオ・DVDの貸出	貸出数は1回につき1本 原則、来所による貸出 貸出希望が重なった場合は会員優先 《 申込時に必要な添付書類等 》 ・本人確認の取れるもの 運転免許証・保険証 等 ・印鑑 ・名刺1枚 ・企業証明書類 法人登記事項証明書のコピー、 押印された印鑑の印鑑証明書の コピー等のいずれか1通	貸出数は1回につき5本まで 送付による貸出可 (返却の際の送料は会員負担)
4. センターホームページ上での決算公告	年間1万円	年間5千円
5. 情報誌への新製品等チラシ折込み	A4サイズ1枚当たり1万円	A4サイズ1枚当たり5千円
6. 情報誌への広告掲載	各種広告掲載サイズ料金	各種広告掲載サイズ料金から1割引
7. 各種展示会・商談会等への出展料金等の割引	各種展示会・商談会等への出展料金等	各種展示会・商談会等への出展料金 等から割引(割引率は各種展示会・ 商談会等により異なる)

令和 年度 ビデオ・DVD貸出申込書

(公財) 福岡県中小企業振興センター御中

FAXでお申込の場合は、
092-624-3300へ
押印された申込書は、後日郵送
又は、ご持参ください。

注意事項を了承の上、下記のとおり貸出を申し込みます。

申込日：令和 年 月 日

事業所名 (代表者名)				印
所在地	〒			
	TEL		FAX	
	E-mail			
連絡担当者			賛助会員	会員・非会員

※注意事項※

- 貸し出されたビデオ・DVDは、借受人本人の利用とし、第三者への又貸し等の行為はできません。
- ビデオ・DVDの破損・紛失等については、実費を負担して頂きます。
- センター賛助会員以外の方の申し込みの場合、法人の証明書類（個人の場合は本人を確認できる書類）等のコピーを添付してください。
- 貸出本数：賛助会員様は5本まで非賛助会員様は1本です

貸出希望期間：令和 年 月 日（曜日）～ 月 日（曜日）迄（8日以内）

※お申込日の2営業日以降をご指定ください。				担当 ※センター使用欄
「来所」はセンターへ来所され、直接受け渡しすること、 「送付」は郵便・宅配便等で送付することを言います。なお、「送付」は賛助会員のみです				
貸出	来所 ・送付	令和 年 月 日（曜日）	時 分頃	/

返却	来所 ・送付	令和 年 月 日（曜日）	時 分頃	/
----	-----------	--------------	------	---

ビデオ・ DVD No	タイトル名	※テキスト・ 活用の手引き	※ 貸出	※ 返却
		有・無		

令和 年度

振興センターホームページ
決算公告申込書

(公財) 福岡県中小企業振興センター 宛

下記のとおり、決算公告掲載を申込みます。

申込日：令和 年 月 日

事業所名 (代表者名)				印
所在地	〒			
	TEL		FAX	
	E-mail			
連絡担当者 氏名			賛助 会員	<input type="checkbox"/> 会 員 <input type="checkbox"/> 非会員

1. 掲載内容 別紙のとおり

2. 掲載期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
※5年間(1期分)

3. 公告料 円
賛助会員 5,000円(税込)
非会員 10,000円(税込)

令和 年度

情報誌「ビジネスサポートふくおか」
チラシ折込みサービス申込書

(公財) 福岡県中小企業振興センター 宛

下記のとおり、チラシ折込みサービスを申込みます。

申込日：令和 年 月 日

事業所名 (代表者名)				印
所在地	〒			
	TEL		FAX	
	E-mail			
連絡担当者 氏名			賛助 会員	<input type="checkbox"/> 会 員 <input type="checkbox"/> 非会員

- 折込枚数 枚
・A4サイズ (A3サイズはA4サイズに二つ折りにしてください。)
- 折込内容 チラシ その他 ()
- 折込料 円
・A4サイズ1枚につき1万円(税込)です。※賛助会員は半額です。
- 希望折込月 月

※ お申込み締切は毎月20日です。(チラシは月末までに1,000部 納品願います。)
 ※ お申込みの際に折込みチラシの見本を添付下さい。
 ※ 申込状況により、希望折込月の折込みができない場合があります。
 ※ ご請求は情報誌発行後に送付致します。

ビジネスサポートふくおか 令和 年度広告掲載申込書

令和 年 月 日

公益財団法人 福岡県中小企業振興センター御中

下記のとおり広告掲載を申し込みます。

事業所名 (代表者名)	印
所在地	
電 話	
F A X	
連絡担当者名	

1、広告の種別

お申込いただける広告種別をお選びください。

- 表紙・裏1ページ (税込 34,000 円/回) 裏表紙・表1ページ (税込 45,000 円/回)
- 裏表紙・裏1ページ (税込 35,000 円/回) 紙面1ページ (税込 24,000 円/回)
- 紙面1/2ページ (税込 12,000 円/回) 紙面1/3ページ (税込 8,000 円/回)
- 紙面1/4ページ (税込 6,000 円/回) 紙面1/6ページ (税込 4,000 円/回)

※年度内 12 回掲載 30%割引 6 回以上掲載 20%割引 4 回以上掲載 10%割引
※1~3 回掲載 10%割引 (賛助会員のみ)

2、広告原稿の提供方法

掲載していただく広告原稿を以下のいずれかの方法でお申込時に送付してください。
なお、掲載原稿を変更する際は掲載月の前月 10 日までに送付ください。
(掲載原稿変更にかかる費用無料)

- ①メール送信 ②CD-ROM/USB ③紙媒体

3、広告掲載回数 回
令和 年 月 ~ 令和 年 月

年間広告見積額 ※センター記載欄

4、お問合せ・申込先

公益財団法人福岡県中小企業振興センター 情報取引推進課

TEL : 092-622-6800 FAX : 092-624-3300 MAIL : info@joho-fukuoka.or.jp