



# 知的財産実務者 育成セミナー



H18から1,000名以上の受講者

受講者の99%が「役に立つ！」

弁理士・弁護士を講師に迎え、知的財産の権利取得や活用など実務能力の習得・向上を目標とした実践的セミナーを全9回シリーズで開催します。知的財産を経営に役立てることに関心のある中小・ベンチャー企業の方や公的支援機関等で知的財産支援をご担当されている方ははじめ、知的財産に興味がある方ならどなたでも参加できます。

**日 程** 令和8年7月～11月（全9回）

**内 容** プログラムは裏面に掲載しています。  
オンライン開催を含みます。  
ハイブリッド（集合とオンライン同時）開催は行いません。

**場 所** オンライン(zoom)開催以外は、  
福岡県中小企業振興センタービル  
福岡市博多区吉塚本町9-15（JR吉塚駅東口 徒歩5分）



**受講料** 1人 5,000円（特定の回のみ受講の場合は、1回あたり1,000円）

**申込み** 令和8年6月26日（金）までに下記内容を記載したメール又は  
FAXでお申し込みいただくか、QRコード®より専用申込フォーム  
を読み込んでお申込みください。  
受講の可否については、申込み締切後にお知らせします。

**主 催** 公益財団法人 福岡県中小企業振興センター  
＜知的財産支援センター＞



**問合せ先** 知的財産支援センター 担当：井手、梅崎  
電話：092-622-0035、メール：ipc@joho-fukuoka.or.jp

**申込み用紙** 申込み先：知的財産支援センター FAX 092-624-3300

氏 名	企業名	部署名	職 種	出願経験	
				有	無
			①経営者層 ②知財部門 ③技術開発部門 ④その他	J-PlatPatの使用経験	
				有	無
事業所所在地		TEL		全回/特定回	
〒				全回	第5回
		メールアドレス（個人）		第1回	午前
				～第9回	午後



この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

# セミナープログラム

経営者層にもお勧め！！

注：テキストの事前配付は致しません。(配付は受講参加者のみ)

**第1回** 7月9日(木)  
13:00~16:30  
403会議室

## 知財概要と知財戦略

**講師** 古賀弁理士

知的財産の各産業財産権の概論を説明。さらに、知的財産を経営戦略に活かす視点からも講義を行います。特に、事業計画に繋がるビジネスモデルと知的財産の関係を説明します。また、デザイン経営・デザイン思考なども取り上げ、意匠・デザインの他、ブランディングの観点からも講義を行います。グループ討議も行い、知的財産について具体的に考えていただきます。

**第2回** 7月23日(木)  
13:00~16:30

Zoomのみ

## 特許権

**講師** 宇野弁理士

特許権を取得するための要件、特許出願のメリット・デメリット、出願から登録までの流れ等について、具体例・実例を交えながら説明します。

**第3回** 8月6日(木)  
13:00~16:30  
303会議室

## 特許出願手続きと出願後の対応

拒絶理由通知対応グループワーク

**講師** 宇野弁理士

特許出願を行うためには、法的要件を念頭に、「明細書」他を作成する必要があります。これらの書類の意義や作成上の留意点について説明します。また、権利範囲を定める「特許請求の範囲」を実際に作成していただき、裁判例から言葉の大切さを学びます。中間対応(拒絶対応)のバリエーションや駆引きについて説明し、グループワークを行い拒絶対応を行っていただきます。

**第4回** 9月2日(水)  
13:00~16:30

Zoomのみ

## 商標権

**講師** 大谷弁理士

商標は、自社と他社の商品やサービスを区別するための目印であり、ビジネスを行う上で必要不可欠と言えるものです。本講義では、商標登録に関する各手続において留意すべきポイントを、事例を交えながら説明します。また、最新の法改正情報や代表的な外国の商標制度についても紹介し、海外展開時の基本的な考え方を説明します。

**第5回** 9月17日(木)  
302会議室

## パテントマップ作成と特許情報の活用

班	講義時間
A	9:30~12:00
B	14:00~16:30

**講師** 特許流通コーディネーター

知財経営を立案する上で自社および他社の技術動向調査は必須です。事例を参考にパテントマップを作成することで、技術動向を見える化します。(予備知識)Excel, J-PlatPat(特許検索)操作ができる事。

**第6回** 10月8日(木)  
13:00~16:30  
403会議室

## 意匠権

**講師** 南瀬弁理士

意匠の出願戦略として関心が高い部分意匠と関連意匠については、令和元年度の法改正を踏まえて、事例も交えながら実践的な活用のしかたを紹介いたします。また、特許や商標と連携した知財ミックスにも触れながら、総合的な意匠の活用のしかたを説明します。外国出願(ハグ協定)手順についても説明します。

**第7回** 10月22日(木)  
13:00~16:30

Zoomのみ

## 著作権

**講師** 春田弁護士

著作権については、身近な権利である一方で、複雑で難しいといった声も聞かれます。本講義では、「どのようなものが著作権の保護の対象となるのか」「どのような行為が著作権侵害となるのか」といった基本事項を押さえながら、著作権制度についてわかりやすく解説します。また、実務に役立てていただけるように、トラブルに巻き込まれないために注意すべきポイントや陥りやすい失敗例についても紹介いたします。

**第8回** 11月5日(木)  
13:00~16:30  
302会議室

## 知財に関する契約概論(ケーススタディ)

**講師** 田中弁護士

せっかく知的財産権を取得しても、これを活用し、収益に繋げなければ意味がありません。その際に避けて通れないのが「契約」。本講座では、単に契約書の文言の説明を行うだけではなく、本当にビジネスに役立つ「契約スキーム」の作り方について実例を交えて説明します。

**第9回** 11月19日(木)  
13:00~16:30  
403会議室

## データの権利、生成AIと特許権および独占禁止法

**講師** 田中弁護士

生成AIが関与する生成物と知的財産権の関係を整理し、これらを取り扱う上で必要となる契約などの法的文書についての説明を行います。また、ケーススタディとして、契約に関する模擬交渉を行い、実務感覚を磨きます。

**【重要】講義資料の取扱いについて**

本セミナーで使用する資料は、講師の著作物です（著作権法2条1項）。  
受講者の皆様には、以下の点についてご理解・ご協力をお願いいたします。

**■資料の配付について**

事前配付は行いません。

- ①対面講義：当日、紙資料を配付します（後日配付はありません）。
- ②オンライン講義：講師の判断により、受講者に限定して配付する場合があります。  
※原則、受講されていない方への配付は行いません。

**■利用上のルール**

配付資料は、受講者ご本人の学習目的に限りご利用ください。

以下の行為は禁止しています。

- ①無断転載・複製・共有（社内外問わず）
- ②SNSやインターネットへの掲載
- ③録画・録音・スクリーンショットの共有
- ④AIサービス等へのアップロード

**■ご理解のお願い**

本セミナーでは、実務に直結する内容を扱うため、  
講義の価値と知的財産（特に著作権）の保護の観点から、資料の取扱いに一定の制限を設けています。

今後も、継続的に皆様に安心して質の高い講義を提供するための措置ですので、  
何卒ご理解とご協力をお願いいたします。

以上